Irmgardis-Gymnasium Köln

___ . Halbjahr 20/21 __. Quartal

Jahrgangsstufe ___

Entschuldigungsbogen

für _____

Vorlagefrist bei den Lehrkräften: <u>erste</u> Stunde nach Rückkehr in den Unterricht!
Beurlaubungen für vorher bekannte Termine <u>immer vorher</u> beantragen!
Bogen aufbewahren und <u>immer</u> mitführen; er ist der einzige Nachweis, dass Stunden entschuldigt wurden, und muss auf Nachfrage sofort der Stufenleitung vorgelegt werden.

GEBRAUCHSANLEITUNG

1. Einmalig: in den Kopfzeilen alle eigenen **Fächer** und **Lehrkräfte** eintragen.
2. Für jeden Tag mit Fehlstunden: Das Datum links eintragen (auch schulisch verursachte, z.B. Exkursionen, Technikteam etc.).
3. Für dieses Datum alle Stunden **auskreuzen**, in denen man <u>nicht</u> gefehlt hat / die nicht an diesem Tag liegen / die ausgefallen sind.
4. Kästchen für die Fehlstunden **leer lassen;** Zahlen addieren und eintragen.
5. **Grund eintragen** und von Eltern **unterschreiben lassen** (außer bei schulisch verursachten Fehlstunden).
6. Lehrkräfte in den Kästchen ohne Kreuz **abzeichnen lassen**.

DATUM ↓	**LEHRER** / **FACH**													**Gesamtzahl Stunden** (an diesem Tag lt. Plan)	**Zahl Fehlstunden**	davon: **schulisch verursachte** Stunden (s. 2.)	**Grund**	**Unterschrift** Eltern / volljährige(r) Schüler(in) / Stufenleitung bei Beurlaubung (grundsätzlich <u>vor</u> dem Termin)