

2. Weitergabe von personenbezogenen Daten an Vertragspartner (z.B. Schülerausweis/ Schülerfahrkarte)

Zur Erstellung von z.B. Schülerausweisen, Schülerfahrkarten oder für die Organisation von Klassenfahrten, Exkursionen und/oder Anmeldung zu Wettbewerben ist es ggf. erforderlich, personenbezogene Daten der Schüler/ides Schülers (Vor- und Zuname, Geburtsdatum, Adresse, ggf. Passfoto) an den jeweiligen Vertragspartner (z.B. Fotografen, Verkehrs-unternehmen, Caterer, Veranstalter von Wettbewerben / Klassenfahrten / Exkursionen) unter Einhaltung der kirchlichen Datenschutzbestimmungen zu übermitteln.

Wir sind damit einverstanden, dass die Daten unseres Kindes zu diesem Zweck von der Schule weitergegeben werden dürfen.

Ort, Datum Unterschrift beider Erziehungsberechtigten und Schüler/in

3. Weitergabe von personenbezogenen Daten innerhalb der Klasse

Darüber hinaus sind wir damit einverstanden, dass unsere Eltern-Kontaktdaten (Name, Adresse, Telefonnummer, Mailadresse) an die gewählten Elternvertreter weitergegeben werden dürfen, soweit diese sich verpflichten, die Daten nur für schulische Zwecke zu verwenden.

Wir sind auch damit einverstanden, dass unsere Kontaktdaten für eine „Eltern-Klassenliste“ durch die gewählten Klassenpflegschaftsvorsitzenden (Elternvertreter) in der jeweiligen Klasse unter einander ausgetauscht/weitergegeben werden.

Die Einwilligung kann bei dem Klassenpflegschaftsvorsitzenden jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Ort, Datum Unterschrift beider Erziehungsberechtigten

Datenschutzhinweise gemäß § 14 und § 15 KDG

1. **Name und Kontaktdaten des/der Verantwortlichen, sowie ggf. den Vertreter:**
 Erzbischöfliches Imgardis-Gymnasium
 Schillerstraße 98 - 102, 50668 Köln
 Frau Jacqueline Filker, OSD/IK.
2. **Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten:**
 Frank Chabris, wupp.IT
 Triebelstraße 45, 42111 Wuppertal
 Tel.: 0202 - 2712000, Mail: datenschutz@wupp.IT

3. **Zweck der Verarbeitung:** Organisation und Durchführung von schulischen Veranstaltungen

4. **Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:**

<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 a – das KDG oder eine andere kirchliche oder eine staatliche Rechtsvorschrift erlaubt sie oder ordnet sie an	<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 b – die betroffene Person hat in die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke eingewilligt
<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 c – die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen	<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 d – die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der Verantwortliche unterliegt
<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 e – die Verarbeitung ist erforderlich, um lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen	<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 f – die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im kirchlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde
<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 g – die Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten anbelangt, erforderlich, wenn es sich bei der betroffenen Person um einen Minderjährigen handelt. <i>Lit. d) gilt nicht für die von öffentlich-rechtlich organisierten kirchlichen Stellen in Erfüllung ihrer Aufgaben vorgenommene Verarbeitung.</i>	<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 h – die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung eines öffentlichen Auftrags erforderlich, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten anbelangt, überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um einen Minderjährigen handelt. <i>Lit. d) gilt nicht für die von öffentlich-rechtlich organisierten kirchlichen Stellen in Erfüllung ihrer Aufgaben vorgenommene Verarbeitung.</i>

5. **Kategorien der verarbeiteten personenbezogenen Daten:** gem. Verordnung über die zugelassenen Daten von Schullehrern, Schülern und Eltern (VO-DV) des Schulministeriums NRW

6. **Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:**

Die Daten werden ggf. weitergeben an: Partnerschulen (bei Schüleraustauschen), Reiseveranstalter (bei Klassenfahrten), Fotografin/Druckerei (für Schülerausweise), Verkehrsmittelbetreiber (für Schülerfahrkarte), Caterer (Mittagessen), Wettbewerbsveranstalter.

7. **Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer der personenbezogenen Daten:**
 Soweit die Zwecke der Verarbeitung sich auf § 6 Abs. 1 c oder g beziehen, sind die Aufbewahrungsdauern in der VO-DV geregelt. Bei Einwilligungen nach § 6 Abs. 1 b richtet sich die Aufbewahrung nach den jeweils eingewilligten Zwecken.

8. **Widerrufsrecht bei Einwilligung:**

Wenn Sie in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule mit einer entsprechenden Erklärung eingewilligt haben, kann die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

9. **Betroffenenrechte:**

Nach dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten. (§ 17 KDG)
- Sollen unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu. (§ 18 KDG)
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. (§ 19, § 20, § 21 KDG)
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu. (§ 22 KDG)

Jede betroffene Person hat unbeschadet eines anderweitigen Rechtsbehelfs das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht, wenn sie der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen Vorschriften dieses Gesetzes oder gegen andere Datenschutzvorschriften verstößt. Die Einmalkung des Dienstwegs ist dabei nicht erforderlich.

10. **Angaben zur Datenschutzaufsicht:** Katholisches Datenschutzzentrum, Körperschaft des öffentlichen Rechts, Brackeler Heilweg 144, 44309 Dortmund, Tel.: 0231/13 89 85-0 - Fax: 0231/13 89 85-22, E-Mail: info@kdsz.de Web: www.katholisches-datenschutzzentrum.de

Einwilligungserklärungen

zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten
von Schüler/innen und Eltern
als Ergänzung zum Schullehrvertrag

für: _____ [Vor- und Nachname des Schüler/der Schüler/innen]

1. Verarbeitung durch die Schule

Die Schule beabsichtigt weiterhin, Personenabbildungen und Informationen über besondere Ereignisse aus dem Schulleben zu erstellen und für schulische Zwecke zu veröffentlichen. Personenabbildungen sind Fotos, Grafiken, Zeichnungen oder Videoaufzeichnungen, die Schüler/innen individuell erkennbar abbilden. Insbesondere sollen Schulveranstaltungen (z.B. Klassenfahrten, Schulausflüge, Schüleraustausche, -praktika, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte, Preisverleihungen, Tag der offenen Tür) und die pädagogische Arbeit auch fotografisch dokumentiert werden. Für schulische Zwecke sollen diese Ergebnisse z.B. im Jahrbuch der Schule, am Tag der offenen Tür, durch Schulausflüge und/oder auf der Schulhomepage und in Berichten der lokalen Tagespresse (Druck und Online) veröffentlicht werden.

In diesem Rahmen beabsichtigt die Schule, auch personenbezogene Daten (Namen, Alter, Jahrgangsstufe/Klasse) in Verbindung mit Personenabbildungen zu veröffentlichen. Das bedeutet, dass Vor- und Zuname Personenabbildungen eindeutig zugeordnet werden können.

Die Einwilligung ist freiwillig und gilt ohne zeitliche Beschränkung über das Schuljahr hinaus. Die Einwilligung kann bei der Schulleitung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keinerlei Nachteile. Ein Widerruf bei Druckzeugnissen kann erst in einer Neuauflage berücksichtigt werden. Die Teilnahme der Schüler/ines des Schülers an schulischen Veranstaltungen bleibt von dieser Einwilligung unberührt. Schulveranstaltungen sind verpflichtend, wenn sie nicht von der Schulleitung für freiwillig erklärt werden.

Allgemeine Hinweise

Durch die beabsichtigte Verwendung im Internet (Schulhomepage) können die Personenabbildungen und/oder Namen sowie sonstige veröffentlichte personenbezogene Informationen weltweit abgerufen und gespeichert werden. Entsprechende Daten können damit etwa auch über sog. „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese Daten mit weiteren im Internet verfügbaren Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen. Über Archivfunktionen von Suchmaschinen sind die Daten zudem auch dann noch abrufbar, wenn die Angaben von der Schulhomepage bereits entfernt oder geändert wurden.

Bei der Verwendung im passwortgeschützten Bereich ist es möglich, dass das Passwort trotz Verbots weitergegeben wird und die Daten unberechtigt für ungeschützte Veröffentlichungen im Internet genutzt werden; letzteres ist auch bei Druckpublikationen (z.B. Schuljahrbuch) möglich.

Erklärung

Hiermit willigen wir in die Anfertigung von Personenabbildungen und in die gewählte Verarbeitung der Personenabbildungen und personenbezogenen Daten durch die Schule oder auf Ihre Veranlassung ein.

Das gilt für

- Schulinterne Veröffentlichung (z.B. Jahrbuch, Schulnachrichten, Schulausflänge)
- Schulhomepage und lokale Tagespresse

Die damit verbundene Einräumung der Nutzungsrechte erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend, diffamierend oder herabwürdigend ist.

Jede weiter gehende Veröffentlichung, insbesondere eine Nutzung für kommerzielle Zwecke ist nicht von dieser Einwilligung umfasst.

Ort, Datum

Unterschrift beider Erziehungsberechtigten und Schüler/In