

04.09.2020 Ro/Hen

**Schülerbetriebspraktikum Klasse 9 der Gesamtschule St. Josef, Bad Honnef
vom 08.03.-26.03.2021**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen dafür, dass Sie sich bereit erklärt haben, unserer Schülerin/ unserem Schüler

.....

ein Betriebspraktikum zu ermöglichen.

Sie leisten damit einen wichtigen Beitrag zur Vorbereitung der Schüler auf die Berufs- und Arbeitswelt.

Für den Schüler besteht der Zweck des Praktikums darin,

- einfache Tätigkeiten auszuführen
- die Belastung eines normalen Arbeitstages zu tragen
- das soziale Umfeld eines Betriebes zu beobachten
- die Organisation eines Betriebes sowie Formen der Kooperation kennen zu lernen
- die eigene Fähigkeit und Neigung zu testen
- die Anforderungen, die von Seiten eines konkreten Berufes gestellt werden, zu überprüfen
- eine Berufsorientierung zu ermöglichen
- und damit die richtige Berufswahlentscheidung vorzubereiten.

Hier noch einige wichtige Hinweise auf gesetzliche Bestimmungen:

- Da das Praktikum weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis darstellt, entfällt eine Vergütung.
- Das Praktikum unterliegt den Regelungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Die Arbeitszeit sollte 35 Stunden in der Woche nicht überschreiten.
- Das Praktikum gehört zu den Schulveranstaltungen. Unfall- und Haftpflichtversicherung sind durch den Schulträger gewährleistet.
- Das Führen von Kraftfahrzeugen innerhalb der betrieblichen Arbeit ist nicht gestattet.

Die Schüler sind durch den Unterricht auf das Praktikum vorbereitet worden. Sie kennen die Zielsetzungen und sind gehalten, sich der ihnen fremden Arbeitswelt einzuordnen. Es ist vorteilhaft, wenn Sie den Schüler von Anfang an mit einer eventuell vorhandenen Betriebsordnung und mit Unfallverhütungsvorschriften bekannt machen.

Von Seiten der Schule werden die Schüler durch eine/n Lehrer/in betreut, die den Praktikanten auch an seinem Arbeitsplatz aufsucht und sowohl mit dem Schüler als auch mit Ihnen Gespräche führen möchte.

Die/Der für die Schülerin/den Schüler eingesetzte Betreuungslehrerin ist Frau Kronz.

Sollten während des Praktikums Unstimmigkeiten oder Fragen auftreten, wenden Sie sich bitte umgehend an die genannte Betreuungslehrerin.

Sie/Er ist telefonisch zu erreichen unter folgenden Rufnummern:

dienstlich: 02224 / 61 31
E-Mail: kronz.helia@sankt-josef-honnef.de

Die Schüler haben während des Praktikums ein Berichtheft zu führen, das später unterrichtlich ausgewertet wird. Für die Lösung dieser schriftlichen Aufgaben wurde den Schülern ein umfangreicher Fragebogen mit Hinweisen und Beobachtungsaufgaben übergeben.

Wir würden uns freuen, wenn Sie bei der Beantwortung von Fragen behilflich wären.

Wir sind uns dessen bewusst, dass Sie mit der Einstellung eines Praktikanten eine verantwortungsvolle und zeitraubende Arbeit übernommen haben. Doch wir glauben, dass diese Mühe nicht vergeblich ist und danken Ihnen für Ihr Entgegenkommen.

Mit freundlichen Grüßen

Stefan Rost
Gesamtschuldirektor i.K.